

לכבוד

_____ (שם העובד וכתובתו)

תאריך: _____

הנדון: מכתב פיטורים

בהמשך לשיחתנו בעל פה מיום _____ ולאחר שנשמעו ונשקלו דבריך, הרינו להודיעך על סיום עבודתך.

הפיטורים יכנסו לתוקף ביום _____, בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

הינך נדרש למלא את מחויבותיך עד לסיום עבודתך, וכן להשיב למעביד כל ציוד או חפץ השייך לו ואשר היה בשימושך ו/או בחזקתך.

בברכה,

... (המעביד)